

# **VEDTEKTER FOR HEGGUM BARNEHAGE AS**

## ***1. EIERFORM***

Heggum barnehage AS er en privateid barnehage med 42 plasser, fordelt på to avdelinger. En småbarnsavdeling for barn 0 – 3 år og en friluftsavdeling for barn 3 – 6 år. Barnehagen er godkjent av Røyken Kommune, Barnehageetaten.

Eierformen for barnehagen er privat, aksjeselskap med org. nr. 995697270

Navn og adresse til eier er: Heggum Barnehage AS  
v/Marianne Bjørnstad  
Heggumhøgda 3  
3440 RØYKEN

Eier har det fulle økonomiske og administrative ansvar.

## ***2. FORMÅL***

Barnehagen skal drives etter det som er fastsatt i lov om barnehager §1.

## ***3. ANSATTE***

### *Pedagogisk bemanning*

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

### *Grunnbemanning*

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

## ***4. ÅPNINGSTIDER OG FERIER***

Barnehagen holder åpent fra kl. 07:15 til kl. 16:45 de fem første dagene i uken, 11 måneder i året. Barnehagen har feriestengt i julimåned samt jul og påske.

## ***5. OPPTAK OG OPPSIGELSE***

Eier/styrer står for opptak i samsvar med reglene i lov om barnehager. Barnehagen er åpen for barn i Røyken kommune og omegn.

Opptak til plasser som er ledige fra barnehageårets start i august foretas gjennom et årlig hovedopptak med søknadsfrist 1. mars. Det er samordnet opptak for alle barnehager i Asker Kommune. Dette innebærer felles søknadsskjema og samordning av søkerlister. Tildeling og oppsigelse skjer skriftlig.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptaksretsen:

- 1) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage
- 2) Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- 3) Søsken av barn som har plass i barnehagen
- 4) Andre barn

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Oppsigelsesfristen er to måneder fra den første i påfølgende måned. Det vil si at dersom plassen blir oppsagt midt i året, må det betales for oppsigelsesmåneden og neste måned (så fremt ikke et annet barn tar over plassen med en gang).

Dersom oppsigelse fra foreldre til barn i barnehagen eller personalet gjør det umulig å holde i gang driften, gjelder samme oppsigelsestid på 2 måneder fra eier/styrer til foreldrene. Det samme er tilfellet dersom barnehagen blir nedlagt/stengt.

## **6. FORELDREBETALING**

Barnehagen følger stortingets vedtak om makspris.

Betaling skjer forskuddsvis hver måned. De betaler for 11 måneder.

- Søskenmoderasjon gis til det yngste barnet
- Moderasjonen er 30% for det første barnet; 50% for de(t) neste

## **7. OPPHOLDSAREAL I BARNEHAGEN**

Småbarnsavdelingen holder til i eget hus på ca 135 m<sup>2</sup>. Bygget inneholder garderobe, toalett, stellerom, sove/lekerom, samt stort oppholds/lekerom m/kjøkken til inneaktivitet og bespisning.

Friluftsavdelingen holder til i eget hus på ca 170 m<sup>2</sup>. Bygget inneholder garderobe, bad/toalett, samt 3 store oppholdsrom m/enkel kjøkkenløsning til inneaktivitet og bespisning.

Barnehagen har 3 mål med inngjerdet lekeområdet med lavvo og grillhytte. Lekeapparater er innstallert etter gjeldende lover og regler. I skogsområdet beliggende litt utenfor barnehagen, har vi satt opp gapahuk samt grillplass som begge avdelinger disponerer i fellesskap. Barnehagen disponerer egen minibuss samt snøscooter til løypekjøring vinterstid.

## **8. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD I BARNEHAGEN**

I henhold til § 4 i lov om barnehager vil det bli opprettet forelder råd og samarbeidsutvalg for barnehagen. Dette for å sikre samarbeid med barnas hjem og barnehagen. Forelder rådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen hvor hver gruppe er likt representert

## **9. ÅRSPLAN**

Årsplan for den pedagogiske siden ved drift av barnehagen skal lages for ett barnehageår om gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen settes opp på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Forelder rådet får årsplanen til orientering.

Kopi av årsplanen skal sendes kommunen innen to måneder etter driftsstart/ hver høst.

## **10. HELSE OG HELSETILSYN**

Barnehagen står under tilsyn av helsesøster i distriktet.

## **11. INTERNKONTROLL**

Som rutiner for internkontroll vil sjekklister for barnehagen bli gjennomgått 1 gang pr. mnd. Perm for internkontroll vil være til disposisjon i barnehagen.

## **12. DUGNAD**

Samarbeidsutvalget innkaller til dugnad og pålegger dugnadsplikt. Innsats fra foreldrene som medfører besparelser ved driften, skal tilfalle barnehagen. Bygningsmessig opprusting som resultat av foreldres innsats, godtgjøres ikke den enkelte

## **13. FORSIKRINGER**

Barn og ansatte i barnehagen, er forsikret gjennom IF Forsikring og Private barnehagers Landsforbund. Forsikringen på barn i barnehagen er gjeldende hele døgnet så lenge barnet har plass i barnehagen. Det betyr at barna er forsikret også utenfor barnehagetiden.

## **14. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Etter barnehagelovens §§ 21,22 og 23 skal barnehagen følge gjeldende regler om taushetsplikt og opplysningsplikt ovenfor sosial- og barnevernstjenesten.

## **15. HVOR LENGE VEDTEKTENE GJELDER**

Vedtektene er fastsatt av eier/styrer. Vedtektene gjelder til de blir revidert som følge av at eierform, eller annet som tilsier vedtektsregulering.

Kopi av vedtekter som til enhver tid er gjeldende, sendes til kommunen og til Fylkesmannen. Foreldrene til barna får vedtektene tilsendt/overlevert i forbindelse med opptak.

Røyken, Januar 2021

